

PĀRVALDES UZDEVUMA DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Nr.RD- 19-175-05

Rīgā

27.02.2019.

Rīgas pilsētas pašvaldība, turpmāk – Pašvaldība, kuru, pamatojoties uz Rīgas domes 19.12.2018. lēmumu Nr.1875 pārstāv Rīgas Sociālā dienesta vadītājs Ervins Alksnis, no vienas puses,

un

SIA "Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca", vienotais reģistrācijas numurs 40003951628, kuru pārstāv tās valdes priekšsēdētājs Imants Paeglītis, valdes loceklis Kaspars Plūme un valdes loceklis Vilnis Lietuvietis, turpmāk – Sabiedrība, no otras puses, katra atsevišķi saukta - Puse, abas kopā sauktas - Puses,

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu, 42.panta pirmo daļu, 43.panta otro daļu, 45.panta trešo daļu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu, 15.panta ceturto daļu un 21.panta pirmās daļas 23.punktu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9.panta pirmo un ceturto daļu, 12.panta pirmo daļu,

ievērojot to, ka Pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt likumā noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, kā arī tiesības deleģēt atsevišķus valsts pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst Pašvaldības kompetencē,

ievērojot to, ka ir nepieciešams nodrošināt Pašvaldības iedzīvotāju, kuri deklarējuši savu dzīvesvietu Pašvaldības administratīvajā teritorijā un kuri saņem veselības aprūpes pakalpojumus Sabiedrībā, vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus,

ievērojot Rīgas domes 19.12.2018. lēmumu Nr.1875 “Par pārvaldes uzdevuma deleģēšanu”,

ievērojot to, ka Pašvaldības funkcijā ietilpstošā pārvaldes uzdevuma deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu Pašvaldības funkcijas izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt Pušu tiesības un pienākumus, noslēdz šādu pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pašvaldība deleģē un Sabiedrība apņemas nodrošināt Pašvaldības iedzīvotājiem, kuri deklarējuši savu dzīvesvietu Pašvaldības administratīvajā teritorijā un kuri saņem veselības aprūpes pakalpojumus Sabiedrībā, no likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktā noteiktās pašvaldības funkcijas - nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību

(sociālo aprūpi) izrietošu pārvaldes uzdevumu – nodrošināt sociālā darba pakalpojuma sniegšanu ārstniecības iestādē (turpmāk – Uzdevums).

1.2. Lai izpildītu Uzdevumu, Sabiedrība:

1.2.1. izvērtē sociālās situācijas, identificē sociālās problēmas, veic nepieciešamās darbības sociālo problēmu risināšanā Pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuras saņem veselības aprūpes pakalpojumus Sabiedrībā un kuras pašas, ar Sabiedrības ārstniecības personu vai citu personu starpniecību vērsušies pie Sabiedrības sociālā darbinieka (turpmāk – klienti), t.sk.:

1.2.1.1. sniedz palīdzību klientiem dokumentu (personu apliecinošs dokuments, dzimšanas apliecība un citi dokumenti) noformēšanā saistībā ar klientu vajadzībām nepieciešamu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanai;

1.2.1.2. nepieciešamības gadījumā pārstāv klienta intereses valsts un pašvaldības institūcijās;

1.2.1.3. nodrošina klientu vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanu atbilstoši Rīgas domes Labklājības departamenta izstrādātajiem iekšējiem noteikumiem, t.i., nepieciešamības gadījumā aizpilda pilngadīgas personas vajadzību pēc sociālās aprūpes pakalpojumiem novērtēšanas karti;

1.2.2. nepieciešamības gadījumā klientiem nodrošina personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtējuma anketu aizpildīšanu saskaņā ar Ministru kabineta 23.12.2014. noteikumu Nr.805 "Noteikumi par prognozējamās invaliditātes, invaliditātes un darbspēju zaudējuma noteikšanas kritērijiem, termiņiem un kārtību" 3.punktā noteikto;

1.2.3. nodrošina sadarbību ar Rīgas Sociālo dienestu un citām valsts un pašvaldības institūcijām, lai nepieciešamības gadījumā klientiem pēc izrakstīšanas no Sabiedrības būtu viņu vajadzībām atbilstoši sociālie pakalpojumi un sociālā palīdzība (atbilstoši klientu sociālajām situācijām un viņu vajadzībām organizē medicīniskās vai sociālās aprūpes, t.i., aprūpes pakalpojumus dzīvesvietā, īslaicīgas un ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus institūcijā, transporta pakalpojuma un citu pakalpojumu nodrošināšanu klientiem);

1.2.4. nodrošina iespēju klientiem saņemt Sabiedrības sociālā darbinieka atbalstu un konsultācijas sociālo problēmu risināšanā:

1.2.4.1. sniedz konsultācijas un informē par iespējām saņemt sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību;

1.2.4.2. sniedz psihosociālu palīdzību klientiem un viņu ģimenes locekļiem;

1.2.4.3. klienta nāves gadījumā sniedz atbalstu tuviniekiem sērās, konsultē un informē ar apbedīšanu saistītos jautājumos;

1.2.5. nodrošina sociālo sfēru reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktās dokumentācijas sagatavošanu:

1.2.5.1. veido un aizpilda darba specifikai atbilstošu dokumentāciju par klientiem;

1.2.5.2. nodrošina klientu lietu glabāšanu atbilstoši datu aizsardzības un konfidencialitātes nosacījumiem, nepieļaujot ierobežotas pieejamības informācijas sniegšanas, lietošanas un glabāšanas pārkāpumus;

1.2.6. ievēro konfidencialitāti attiecībā uz klientu problēmām, privāto dzīvi un medicīniska rakstura informāciju saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

1.2.7. ievēro Uzdevuma izpildē Pašvaldības iekšējos noteikumus, kuros noteikta sociālā darba pakalpojuma nodrošināšana ārstniecības iestādēs;