

**PĀRVALDES UZDEVUMA DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr. RSD-16-348 -II**

Rīgā

2016.gada 28. janvārī

**Rīgas pilsētas pašvaldība**, turpmāk – **Pašvaldība**, kuru, pamatojoties uz Rīgas domes 15.12.2015. lēmumu Nr. 3314 pārstāv Rīgas Sociālā dienesta vadītājs Ervins Alksnis, no vienas puses,

un

**Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs”** vienotais reģistrācijas numurs 50003342481, kuru, pamatojoties uz valdes pilnvarojumu (2015. gada 17. decembra sēdes protokols Nr. 22), pārstāv valdes priekšsēdētājs Jānis Buģins un valdes locekle Irina Starkova, turpmāk **Sabiedrība**, no otras puses, katra atsevišķi saukta - Puse, abas kopā sauktas - Puses,

**pamatojoties uz** Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu, 42.panta pirmo daļu, 43.panta otro daļu, 45.panta trešo daļu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu, 15.panta ceturto daļu un 21.panta pirmās daļas 23.punktu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9.panta pirmo daļu, 12.panta pirmo daļu,

**ievērojot to, ka** Pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt likumā noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, kā arī tiesības deleģēt atsevišķus valsts pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst Pašvaldības kompetencē,

**ievērojot to, ka** ir nepieciešams nodrošināt Pašvaldības iedzīvotāju, kuri deklarējuši savu dzīvesvietu Pašvaldības administratīvajā teritorijā un kuri saņem veselības aprūpes pakalpojumus Sabiedrībā, vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus,

**ievērojot** Rīgas domes 15.12.2015. lēmumu Nr.3314 „Par pārvaldes uzdevuma deleģēšanu”,

**ievērojot to, ka** Pašvaldības funkcijā ietilpstošā pārvaldes uzdevuma deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu Pašvaldības funkcijas izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt Pušu tiesības un pienākumus, noslēdz šādu pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

### **1. Līguma priekšmets**

1.1. Pašvaldība deleģē un Sabiedrība apņemas nodrošināt Pašvaldības iedzīvotājiem, kuri deklarējuši savu dzīvesvietu Pašvaldības administratīvajā teritorijā un kuri saņem veselības aprūpes pakalpojumus Sabiedrībā, no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktā noteiktās pašvaldības funkcijas - nodrošināt iedzīvotājiem

sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) izrietošu pārvaldes uzdevumu – nodrošināt sociālā darba pakalpojuma sniegšanu ārstniecības iestādē (turpmāk – Uzdevums).

1.2. Lai izpildītu Uzdevumu, Sabiedrība:

1.2.1. izvērtē sociālās situācijas, identificē sociālās problēmas, veic nepieciešamās darbības sociālo problēmu risināšanā Pašvaldības iedzīvotājiem, kuri deklarējuši savu dzīvesvietu Pašvaldības administratīvajā teritorijā un kuri saņem veselības aprūpes pakalpojumus Sabiedrībā, kuri paši, ar Sabiedrības ārstniecības personu vai citu personu starpniecību vērsušies pie Sabiedrības sociālā darbinieka (turpmāk – klienti), t.sk.:

1.2.1.1. sniedz palīdzību klientiem dokumentu (personu apliecinošs dokuments, dzimšanas apliecība un citi dokumenti) noformēšanā saistībā ar klientu vajadzībām nepieciešamu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanai;

1.2.1.2. nepieciešamības gadījumā pārstāv klienta intereses valsts un pašvaldības institūcijās;

1.2.1.3. nodrošina klientu vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanu atbilstoši Rīgas domes Labklājības departamenta izstrādātajiem iekšējiem noteikumiem, t.i., nepieciešamības gadījumā aizpilda pilngadīgas personas vajadzību pēc sociālās aprūpes pakalpojumiem novērtēšanas karti;

1.2.2. nepieciešamības gadījumā klientiem nodrošina personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtējuma anketu aizpildīšanu saskaņā ar Ministru kabineta 23.12.2014. noteikumu Nr.805 „Noteikumi par prognozējamās invaliditātes, invaliditātes un darbspēju zaudējuma noteikšanas kritērijiem, termiņiem un kārtību” 3.punktā noteikto;

1.2.3. nodrošina sadarbību ar Rīgas Sociālo dienestu (turpmāk – RSD) un citām valsts un pašvaldības institūcijām, lai nepieciešamības gadījumā klientiem pēc izrakstīšanas no Sabiedrības būtu viņu vajadzībām atbilstoši sociālie pakalpojumi un sociālā palīdzība (atbilstoši klientu sociālajām situācijām un viņu vajadzībām organizē medicīniskās vai sociālās aprūpes, t.i. aprūpes pakalpojumus dzīvesvietā, īslaicīgas un ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus institūcijā, transporta pakalpojuma un citu pakalpojumu nodrošināšanu klientiem);

1.2.4. nodrošina iespēju klientiem saņemt Sabiedrības sociālā/-o darbinieka/-u atbalstu un konsultācijas sociālo problēmu risināšanā:

1.2.4.1. sniedz konsultācijas un informē par iespējām saņemt sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību;

1.2.4.2. sniedz psihosociālu palīdzību klientiem un/vai viņu ģimenes locekļiem;

1.2.4.3. klienta nāves gadījumā, sniedz atbalstu tuviniekiem sērās, konsultē un informē ar apbedīšanu saistītos jautājumos;

1.2.5. nodrošina sociālo sfēru reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktās dokumentācijas sagatavošanu:

1.2.5.1. veido un aizpilda darba specifikai atbilstošu dokumentāciju par klientiem;

1.2.5.2. nodrošina klientu lietu glabāšanu atbilstoši datu aizsardzības un konfidencialitātes nosacījumiem, nepieļaujot ierobežotas pieejamības informācijas sniegšanas, lietošanas un glabāšanas pārkāpumus;

1.2.6. ievēro konfidencialitāti attiecībā uz klientu problēmām, privāto dzīvi un medicīniska rakstura informāciju saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

1.2.7. ievēro Uzdevuma izpildē Rīgas domes Labklājības departamenta iekšējos noteikumus, kuros noteikta sociālā darba pakalpojuma nodrošināšana ārstniecības iestādēs;

28.01.2016. Pārvaldes uzdevuma deleģējuma līgumam Nr.

1.pielikums  
Rīgas pilsētas pašvaldības

RSJ-16-348-6

## Pārskats par ārstniecības iestādes sociālo darbinieku darbu

(pilns ārstniecības iestādes nosaukums)

(klīnikas/filiāles nosaukums)

(adrese)

Tālrunis: \_\_\_\_\_; Fakss: \_\_\_\_\_; E-pasts: \_\_\_\_\_

Nr.p.k.	RAKSTURLIELUMI		SKAITS
			Mēnesī
1.	SOCIĀLO DARBINIEKU KLIENTU SKAITS	Kopā	
1.1.		personas ar invaliditāti/ pensionāri	
1.2.		darba spējīgas personas	
1.3.		bezpajumtnieki	
1.4.		bērni (līdz 13gadiem)	
1.5.		sievietes	
1.6.		vīrieši	
2.1.	KLIENTU VECUMA STRUKTŪRA	0-12 mēn.	
2.2.		1 – 7 gadi	
2.3.		8 – 18 gadi	
2.4.		19 – 24 gadi	
2.5.		25 – 39 gadi	
2.6.		40 – 65 gadi	
2.7.		65 – 80 gadi	
2.8.		80 un vairāk gadi	
3.1.	KLIENTU PIETEIKŠANAS VEIDS	Klients pieteicies personīgi	
3.2.		Pieteikusi ārstniecības persona	
3.3.		Pieteikuši klienta apmeklētāji	
4.	REGISTRĒTO KLIENTU IESNIEGUMU SKAITS	Kopā	
4.1.		Adresēts Rīgas Sociālajam dienestam	
4.2.		*Adresēts citai valsts/pašvaldības iestādei (norādīt kādai?)	
5.	ĀRSTA IZZIŅU IZSNIEGŠANAS ORGANIZĒŠANA KLIENTU VAJADZĪBĀM ATBILSTOŠU SOCIĀLO PAKALPOJUMU NODROŠINĀŠANAI (ĀRSTA IZZIŅU SKAITS)	Kopā	
5.1.		SAC pakalpojuma nodrošināšanai	
5.2.		ISA pakalpojuma nodrošināšanai	
5.3.		Sociālās aprūpes pakalpojumu dzīvesvietā piešķiršanai	
5.4.		*Cita/-u sociālo pakalpojumu veida (norādīt kāds?) piešķiršanai	
6.	KLIENTU VAJADZĪBU PĒC SOCIĀLĀS APRŪPES PAKALPOJUMIEM IZVĒRTĒJUMU SKAITS	Kopā	
6.1.		SAC pakalpojuma nodrošināšanai	
6.2.		ISA pakalpojuma nodrošināšanai	
6.3.		Sociālās aprūpes pakalpojumu dzīvesvietā nodrošināšanai	
6.4.		t.sk. aprūpes mājās nodrošināšanai	
6.5.		Citu aprūpes pakalpojumu nodrošināšanai	
7.	SNIEGTO KONSULTĀCIJU	Kopā	

	SKAITS (Sniegtas konsultācijas par klienta sociālo problēmu risināšanas iespējām)		
8.	INFORMĀCIJAS SNIEGŠANAS GADĪJUMU SKAITS	Kopā	
8.1.		Informācija par iestāžu atrašanās vietu, darbiniekiem, viņu pieņemšanas laikiem	
8.2.		Ārstējošā personāla informēšana par spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, pastāvošajiem noteikumiem un procedūrām Latvijas labklājības sistēmā	
8.3.		Klientu, viņu apmeklētāju informēšana par spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, t.i. sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtību	
9.	KLIENTU INTERESES PĀRSTĀVĒTAS CITĀS INSTITŪCIJĀS (Gadījumu skaits)	Kopā	
10.	SNIEGTA PALĪDZĪBA DOKUMENTU FORMĒŠANĀ	Kopā	
10.1.		Personu apliecinājoši dokumenti	
10.2.		*Citi dokumentu veidi (norādīt kādi?)	

**Atskaites tekstā lietotie saīsinājumi un simboli:**

**SAC pakalpojums** – ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums pensijas vecuma personām un personām ar I. un II. grupas invaliditāti;

**ISA pakalpojums** – īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojums institūcijā;

**Ārsta izziņa:**

- ārstniecības iestādes ārsta izsniegts izraksts „Izraksts no stacionāra pacienta/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes” (veidlapa Nr.027/u), kurā norādīta pakalpojuma nepieciešamība un kontrindikāciju neesība pakalpojuma saņemšanai;

- psihiatra atzinums par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesību un piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu personai ar garīga rakstura traucējumiem kopija saskaņā ar Ministru kabineta noteikumos apstiprināto formu;

\* - Atskaites 9. un 10.punktā detalizēti atšifrēt 4.2., 5.4. un 10.2. apakšpunktos norādāmo informāciju atbilstoši prasībām.

4.2.apakšpunkta atšifrējums:

Nr.p.k.	Iestādes nosaukums	Skaitis
1.		
2.		

5.4.apakšpunkta atšifrējums:

Nr.p.k.	Sociālā pakalpojuma veids	Skaitis
1.		
2.		

10.2.apakšpunkta atšifrējums:

Nr.p.k.	Dokumenta veids	Skaitis
1.		
2.		

Sagatavotāja amats, vārds, uzvārds, tālrunis

20 \_\_\_\_ .gada

**Pārskats par ārstniecības iestādes**

(ārstniecības iestādes nosaukums)

**klientu sociālajām problēmām****Pārskata periods: no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_**

(atbilstošo papildināt)

**Sociālo problēmu kodi bērniem**

Problēmu koda numurs	Problēmas	Klientu skaits*	
		Identificētās problēmas	Risinātās problēmas
<b>1.</b>	<b>Vardarbībā cietušas personas</b>		
1.1.	fiziskā vardarbība		
1.1.1.	iekšējā fiziskā vardarbība		
1.1.2.	ārējā fiziskā vardarbība		
1.2.	seksuālā vardarbība		
1.2.1.	iekšējā seksuālā vardarbība		
1.2.2.	ārējā seksuālā vardarbība		
1.3.	emocionālā vardarbība		
1.3.1.	iekšējā emocionālā vardarbība		
1.3.2.	ārējā emocionālā vardarbība		
1.4.	novārtā pamešana/aprūpes trūkums		
1.5.	cilvēku tirdzniecības upuris		
<b>2.</b>	<b>Atkarības problēmas</b>		
2.1.	alkohola atkarība		
2.2.	psihotropo un toksisko vielu atkarība		
2.3.	azartspēļu atkarība		
2.4.	jauno tehnoloģiju atkarība (datoratkarība/internetatkarība)		
2.5.	Līdzatkarība		
2.6.	citas atkarības		
<b>3.</b>	<b>Saskarsmes problēmas /konflikti</b>		
3.1.	Šķiršanās		
3.2.	paaudžu konflikti		
3.3.	izglītības iestādē		
3.4.	sociālo kontaktu/svarīgu attiecību trūkums		
3.5.	viens vai abi vecāki aizbraukuši strādāt uz ārzemēm		
3.6.	konflikti ar skolas pedagogiem		
3.7.	konflikti ar vienaudžiem		
<b>4</b>	<b>Izglītības problēmas</b>		
4.1.	mācīšanās grūtības		
4.2.	skolas kavējumi		

<b>5.</b>	<b>Uzvedības problēmas</b>		
5.1.	Klaiņo		
5.2.	Ubago		
5.3.	nodarbojas ar prostitūciju		
5.4.	Likumpārkāpumi		
5.5.	cits (atšifrēt)hiperaktivitāte		
<b>6.</b>	<b>Sociālo prasmju trūkums</b>		
<b>7.</b>	<b>Mājokļa problēma</b>		
<b>8.</b>	<b>Veselības problēmas</b>		
8.1.	nepieciešama sociālā aprūpe		
8.1.1.	nepieciešama īslaicīga aprūpe		
8.1.2.	nepieciešama pastāvīga aprūpe		
8.2.	prognozējama invaliditāte		
8.3.	Invaliditāte		
8.4.	nav nokārtots invaliditātes statuss		
8.5.	cits (atšifrēt), piemēram, HIV, TBC		
<b>9.</b>	<b>Nenokārtoti dokumenti</b>		
<b>10.</b>	<b>Krīzes situācija (atšifrēt saskaņā ar norādījumiem sociālo problēmu kodu pielietošanai)</b>		
<b>11.</b>	<b>Citas problēmas (atšifrēt)</b>		

### Sociālo problēmu kodi pilngadīgām personām

Problēmu koda numurs	Problēmas	Klientu skaits*	
		Identificētās problēmas	Risinātās problēmas
<b>1.</b>	<b>Vardarbībā cietušas personas</b>		
1.1.	fiziskā vardarbība		
1.1.1.	iekšējā fiziskā vardarbība		
1.1.2.	ārējā fiziskā vardarbība		
1.2.	seksuālā vardarbība		
1.2.1.	iekšējā seksuālā vardarbība		
1.2.2.	ārējā seksuālā vardarbība		
1.3.	emocionālā vardarbība		
1.3.1.	iekšējā emocionālā vardarbība		
1.3.2.	ārējā emocionālā vardarbība		
1.5.	cilvēku tirdzniecības upuris		
<b>2.</b>	<b>Atkarības problēmas</b>		
2.1.	alkohola atkarība		
2.2.	psihotropo un toksisko vielu atkarība		
2.3.	azartspēļu atkarība		
2.4.	jauno tehnoloģiju atkarība (datoratkarība/internetatkarība)		
2.5.	Līdzatkarība		
2.6.	citas atkarības		
<b>3.</b>	<b>Saskarsmes problēmas / konflikti</b>		

3.1.	Šķiršanās		
3.2.	paaudžu konflikti		
3.3.	sociālajā vidē		
3.4.	sociālo kontaktu/svarīgu attiecību trūkums		
3.5.	konflikti partnerattiecībās		
<b>4.</b>	<b>Izglītības problēmas</b>		
<b>5.</b>	<b>Uzvedības problēmas</b>		
5.1.	Ubago		
5.2.	nodarbojas ar prostitūciju		
5.3.	iesaista prostitūcijā		
5.4.	Likumpārkāpumi		
5.5.	vardarbīga uzvedība		
<b>6.</b>	<b>Nodarbinātības problēmas</b>		
<b>7.</b>	<b>Sociālo prasmju trūkums</b>		
7.1.	bērnu audzināšanas un aprūpes prasmju trūkums		
7.2.	apgrūtināta sadzīves vadīšana		
7.3.	pašaprūpes prasmju trūkums		
<b>8.</b>	<b>Mājokļa problēma</b>		
<b>9.</b>	<b>Veselības problēmas</b>		
9.1.	nepieciešama sociālā aprūpe		
9.1.1.	nepieciešama īslaicīga aprūpe		
9.1.2.	nepieciešama pastāvīga aprūpe		
9.2.	prognozējama invaliditāte		
9.3.	Invaliditāte		
9.4.	nav nokārtots invaliditātes statuss		
9.5.	cits (atšifrēt), piemēram, HIV, TBC		
<b>10.</b>	<b>Nenokārtoti dokumenti</b>		
10.1.	personas dokumenti (pase, algas nodokļu grāmatiņa u.c.)		
10.2.	ar īpašumu saistīti dokumenti		
<b>11.</b>	<b>Krīzes situācija (atšifrēt saskaņā ar norādījumiem sociālo problēmu kodu pielietošanai) - bērna zaudējums</b>		
<b>12.</b>	<b>Citas problēmas (atšifrēt)</b>		
<b>13.</b>	<b>Valsts valodas zināšanu trūkums</b>		
13.1.	nav valsts valodas atestācijas		
13.2.	zemākais valsts valodas atestācijas līmenis		

\* Klientu lietās fiksēto identificēto/risināto sociālo problēmu skaits nevis personu skaits

Sagatavotāja amats, vārds, uzvārds, tālrunis

20 \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_ .

28.01.2016. Pārvaldes uzdevuma deleģējuma līgumam Nr. 21D-16-348-6

(ārstniecības iestādes nosaukums)

**Informācija par pacientu skaitu un vidējo gultas dienu skaitu vidēji vienam pacientam ārstēšanās periodā iepriekšējo 12 mēnešu laikā**

No 20 \_\_\_\_ .gada 01.jūlija līdz 20 \_\_\_\_ .gada 30.jūnijam:

Iestājušos pacientu skaits kopā	
Tai skaitā, iestājušos pacientu, kuru dzīvesvieta deklarēta Rīgas pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā, skaits	
Vidēji viena pacienta uzturēšanās laiks ārstniecības iestādē (gultas dienas)	

Sagatavotāja amats, vārds, uzvārds, tālrunis

20 \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_ .



28.01.2016. Pārvaldes uzdevuma deleģējuma līgumam Nr. 210-16-348-6

### Mēneša pārskats par finansējuma izlietojumu (naudas plūsma)

uz 20\_\_ . gada „ 01.” \_\_\_\_\_

Iestādes nosaukums \_\_\_\_\_

Rādītāju nosaukumi	Budžeta klasifik. kodi	Kopējā līguma summa /EUR/	Izpilde pārskata mēnesī /EUR/	Izpilde no gada sākuma /EUR/
<b>Ieņēmumi kopā</b>				
<b>Izdevumi kopā</b>				
<b>Naudas līdzekļu atlikums perioda beigās kopā</b>				

Iestādes vadītājs/-a \_\_\_\_\_/paraksts/ \_\_\_\_\_/paraksta atšifrējums/

Grāmatvedis/-e \_\_\_\_\_/paraksts/ \_\_\_\_\_/paraksta atšifrējums/

20\_\_ . gada \_\_. \_\_\_\_\_

Sagatavotāja uzvārds, tālrunis